

PROGETTO DI STAGE IN AZIENDA

- Area aziendale: Sales
- Sede Lucca/Bologna: Lucca
- Ufficio/Reparto: Sales Administration
- Tutor: Nicola Festa, Sales Administration Manager
- Data di inizio stage : Novembre 2016 - Data fine stage: Maggio 2017
- Previsto rimborso spese: Si

Titolo dello stage:

Lean Information and Documents Management.

Obiettivo da conseguire:

Definire e implementare un processo di Lean Information in ambito Sales Administration al fine di impostare una gestione standardizzata delle informazioni e dei documenti collegati a una commessa di produzione. Targets:

- ridurre il time to market sia verso il cliente esterno che interno;
- ridurre i costi connessi alla gestione dell'informazione;
- migliorare la qualità dell'informazione.

Descrizione attività del progetto di stage:

Lo stage ha come oggetto il processo di gestione delle informazioni amministrative, legali finanziarie e tecniche di una commessa di produzione di macchinari per il settore tissue. Basandosi su principi di Lean Office e Lean Information Management lo stage avrà obiettivo di analizzare il processo attuale e definire conseguentemente un processo efficiente e standardizzato che generi informazione strutturata e che ottimizzi la distribuzione tra i vari reparti aziendali.

Il progetto tende al passaggio dalla gestione dei dati mediante i canali di comunicazione canonici (come le email) a strumenti di condivisione quali la piattaforma Sharepoint (tread, blog, website, pagine wiki). Il data management aziendale è basato sull'ERP SAP.

Competenze della/dello stageur richieste:

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Corso di Laurea: | Ingegneria Gestionale |
| Conoscenze informatiche: | MS Office |
| Conoscenze linguistiche: | Inglese |
| Skills personali: | proattività, think different |