

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO ALL'UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E GARE**

### **ARTICOLO 1 – PREMESSA**

E' indetta una selezione esterna per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria utilizzabile per eventuale assunzione di N° 1 COLLABORATORE D'UFFICIO PAR. 175 CCNL Autoferrotranvieri da impiegare nell'U.O. Acquisti e Gare presso la Società COPIT SPA, sede di Pistoia, Via Filippo Pacini 47.

### **ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

**2.2.** Regolamento assunzioni Copit S.p.A. consultabile sul sito web [www.copitspa.it](http://www.copitspa.it).

**2.3.** Copit Spa garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, e ss.mm.ii. (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*).

### **ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

**3.1.** All'addetto dell'U.O. Acquisti e Gare saranno richieste le seguenti competenze:

- conoscenza e capacità di interpretazione della normativa applicabile in materia di appalti pubblici per i settori speciali (D.Lgs. n. 50 del 2016);
- conoscenza dei principali strumenti di Project management;
- conoscenza dei sistemi di gestione per la qualità e la responsabilità sociale (ISO 9001, SA 8000);
- capacità di pianificare e gestire specifici progetti di acquisto;
- orientamento al raggiungimento degli obiettivi, sia in termini di tempo di acquisto, che di costi e qualità della fornitura;
- capacità di negoziazione;
- capacità di comunicazione e di relazione;
- conoscenze dei principali applicativi di *office automation* (Word Processor, Fogli elettronici, Database, posta elettronica);
- conoscenza ed abilità nell'uso e nella comprensione della lingua inglese.

**3.2.** L'addetto dell'U.O. Acquisti e Gare opererà alle dipendenze del Responsabile U.O. Acquisti e Gare e dovrà:

- collaborare alla progettazione e allo svolgimento delle procedure di gara;
- condurre indagini di mercato;
- elaborare capitolati tecnici;
- collaborare alla predisposizione dei contratti;
- curare direttamente singoli procedimenti di acquisto, mediante affidamenti diretti e procedure negoziate;
- rapportarsi direttamente con i fornitori;
- curare gli adempimenti di pubblicazione dei dati delle procedure di acquisto dell'Unità operativa;
- elaborare dati gestionali, relativi ai processi e ai risultati conseguiti dall'Unità Operativa (indicatori di processo e di risultato).

**3.3.** L'addetto dell'U.O. Acquisti e Gare svolgerà la propria attività nella sede della Società, in Pistoia, Via Filippo Pacini n.47 e, all'occorrenza, presso le sedi delle altre società del Gruppo e delle società collegate.

**3.4.** L'eventuale rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a attraverso il presente bando potrà avvenire a discrezione di Copit Spa con riserva di utilizzare le tipologie e le forme contrattuali previste dalla normativa in vigore al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

**3.5.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

**3.6.** Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal **parametro 175** del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti minimi di ordine speciale:**

- a) Diploma di laurea almeno triennale riconducibile agli insegnamenti della facoltà di ingegneria gestionale. I corsi di laurea superiori, quadriennali o quinquennali, riconducibile agli insegnamenti della medesima facoltà soddisfano il requisito.

**4.3.** I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo comma 6.1 per la presentazione della domanda di ammissione.

**4.4.** Il/La candidato/a attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

**4.5.** La mancata dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura di selezione.

**4.6.** La perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

**5.1.** Il/La candidato/a dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il *fac- simile allegato (All. 1)* e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti a cui ricevere le future comunicazioni;
- b) chiede di essere ammesso/a alla “*Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utilizzabile per eventuale assunzione di 1 addetto all’U.O. Acquisti e Gare*”;
- c) si impegna a prendere visione di tutte le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione tramite il sito internet aziendale [www.copitspa.it](http://www.copitspa.it) nella sezione “trasparenza”;
- d) si impegna a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

**5.2.** Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1, il/la candidato/a **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 4.1;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al comma 4.2; **per quanto riguarda il requisito di cui al comma 4.2, lett. a)**, il/la candidato/a dovrà specificare la tipologia del titolo di studio, la durata in anni, l’Università dove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
  - d) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato/a e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **copia fotostatica del documento d’identità** in corso di validità;
- iii. **Curriculum Vitae**, datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il/la candidato/a indica in maniera chiara, tra l’altro, **la laurea conseguita (tipologia, anno e voto di conseguimento, Università di conseguimento), eventuali**

ulteriori titoli conseguiti ed eventuale svolgimento di *master* – questi ultimi di durata almeno semestrale in materie pertinenti alla selezione.

## **ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**6.1.** La domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Copit Spa **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 18.09.2017, ai recapiti di cui al precedente articolo 1,** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata.

**6.2.** In caso di trasmissione a mezzo servizio postale, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione di Copit Spa. In ogni caso la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno essere racchiusi in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione Pubblica Addetto U.O. Acquisti e Gare*".

**6.3.** Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1.

**6.4.** Rimane a totale carico dell'interessato/a la responsabilità in merito al recapito del plico entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1; Copit Spa non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Copit Spa è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

**7.2.** La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEI TITOLI (MAX PUNTI 10)** come segue:

a) voto di laurea **fino a un massimo di 7 punti**, a sua volta così suddivisi:

1. **0 punti**, per la laurea triennale conseguita con un punteggio inferiore a 100/110;

2. **1 punto**, per la laurea triennale conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 ed inferiore a 110/110;
3. **2 punti**, per la laurea triennale conseguita con un punteggio pari a 110/110;
4. **3 punti**, per la laurea triennale conseguita con un punteggio pari a 110/110 e lode;
5. **4 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio inferiore a 100/110;
6. **5 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 ed inferiore a 110/110;
7. **6 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio pari a 110/110;
8. **7 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio pari a 110/110 e lode;

in ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi di cui alla presente lett. a) saranno riparametrati;

**b) esperienza lavorativa effettiva documentabile fino ad un massimo di 3 punti:**

1. Esperienza nel settore Acquisti e Gare di qualsiasi tipo di azienda: **verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza maturata, fino ad un massimo di 2 punti;**
2. Esperienza specifica di almeno 6 mesi nel settore Acquisti e Gare di un Ente Pubblico od Azienda a controllo pubblico **(1 punto).**

**ii. PROVA SCRITTA DI CARATTERE TECNICO**, finalizzata a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, **(MAX PUNTI 40);**

Nella prova scritta di carattere tecnico verranno valutate le seguenti capacità/conoscenze:

1. Project management;
2. Conoscenza del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti);
3. Metodologia di selezione dei fornitori;
4. Pianificazione operativa degli approvvigionamenti e relativa gestione anche in relazione degli standard ISO 9001 ed SA 8000.

**Concluse queste prime due fasi della selezione, avranno accesso alla successiva fase (colloquio tecnico-attitudinale) soltanto i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari almeno a**

**30/50. Coloro i quali totalizzeranno un punteggio inferiore ai 30/50 saranno considerati “non idonei” per il proseguimento della selezione.**

iii. **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE**, finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, **(MAX PUNTI 50)**, come segue:

a) valutazione della competenza tecnica: **punteggio massimo 25 punti:**

1. conoscenza dei principali articoli del D. Lgs. n. 50/2016 in riferimento alle procedure di scelta del contraente per i settori speciali, incluso il loro svolgimento **(punteggio massimo 10 punti)**;
2. capacità di pianificare e gestire specifici progetti d'acquisto **(punteggio massimo 15 punti)**;

b) valutazione dell'attitudine al ruolo: **punteggio massimo 25 punti:**

1. possesso delle competenze trasversali richieste dalla mansione: capacità di comunicazione/relazione e capacità di negoziazione **(punteggio massimo 15 punti)**;
2. adeguatezza del/della candidato/a alla realtà organizzativa ed aziendale; modalità di esposizione; capacità di affrontare e risolvere problematiche impreviste nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi prefissati **(punteggio massimo 15 punti)**.

**7.3.** A supporto del colloquio tecnico-attitudinale di cui al precedente comma 7.2, numero iii., la Commissione si potrà avvalere anche del supporto di un consulente esterno, con qualifica di psicologo del lavoro, per la somministrazione di *test* di personalità (previa autorizzazione da parte del/della candidato/o) finalizzati a supportare la valutazione emersa dal colloquio. Tale valutazione non è oggetto di punteggio autonomo da parte della Commissione.

**7.4.** Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 30/50 ad entrambe le fasi della selezione (titoli+prova scritta e colloquio orale) ed un punteggio minimo complessivo di 60/100.**

In caso di parità nei punteggi verrà data precedenza ai candidati più anziani.

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base della somma dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo o similare sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

**8.2** In caso di chiamata, il candidato è tenuto a rispondere in forma scritta comunicando il proprio assenso o diniego alla assunzione mediante raccomandata a/r, raccomandata a mano consegnata presso la Segreteria Copit Spa, Via Filippo Pacini 47 – Pistoia, a mezzo mail PEC all'indirizzo [copitspa@legalmail.it](mailto:copitspa@legalmail.it) entro il termine perentorio di giorni 5, decorsi i quali senza riscontro si intende decaduto dalla graduatoria.

**8.3.** In caso di irregolarità formali, Copit Spa si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.4.** La Commissione e Copit Spa si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Copit Spa alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice ovvero con ogni altro/a candidato/a risultato/a idoneo/a alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.



## **ARTICOLO 9 – EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

**9.1.** In caso di assunzione, il/La candidato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà sottoposto/a, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

**9.2.** Il/La candidato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Copit Spa.

**9.4.** All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice dovrà prendere atto ed accettare il Vigente Codice Etico di Copit Spa, il Modello di Prevenzione ex d.lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

## **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Copit Spa rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e [ss.mm.ii.](#), alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del/della richiedente alla selezione.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Copit Spa in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Copit Spa o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato/a: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e [ss.mm.ii.](#)

(f) Titolare del trattamento: Copit Spa.

## **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

**Allegato 1):** domanda di partecipazione;

**Allegato 2):** dichiarazione sostitutiva.

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO**

**12.1.** Copit Spa si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione nonché di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Copit Spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11, è pubblicato: sul sito [www.copitspa.it](http://www.copitspa.it).

Pistoia, li 04.08.2017

Copit SpA

