

Permesso di soggiorno per studio

I cittadini stranieri non comunitari (appartenenti a Paesi al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Schengen), che arrivano in Italia per immatricolarsi/scriversi all'Università, o comunque in possesso di Visto di tipo D, hanno l'obbligo, di richiedere il permesso di soggiorno entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso nel nostro Paese (*Decreto lgs. 286/98*).

Per ritirare il **modulo di Domanda** di Permesso di soggiorno e **compilarlo correttamente**, è possibile rivolgersi ai **Patronati** che offrono **assistenza gratuita**, chiedendo **un appuntamento**, oppure andando negli Uffici postali appositamente indicati, (per cittadini extracomunitari ritirare la busta gialla con KIT di Domanda).

Prima di recarsi ai Patronati è necessario

- Richiedere gratuitamente il **codice fiscale** (una tessera magnetica che riporta il codice personale, composto da lettere e numeri) presso l'Agenzia delle Entrate, via Matteucci 34, Galleria Gerace 7, accanto al negozio Mediaworld (portare con se il proprio passaporto e la copia del passaporto – solo le pagine con i dettagli anagrafici). Orari: dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.45; martedì e giovedì: 14.20 - 16.45. – vi si arriva con autobus Lam rossa. (Se sei Erasmus non UE, non richiedere il codice fiscale all'Agenzia delle Entrate. Ti verrà rilasciato dopo dalla Questura).
- Effettuare l'**iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale Italiano**, se non si possiede già una polizza assicurativa sanitaria anche straniera (con dichiarazione consolare sulla validità in Italia) che specifichi l'assenza di limitazioni o eccezioni alle tariffe stabilite per il ricovero ospedaliero in tutta la sua durata.
Il pagamento dell'iscrizione al Servizio Sanitario Italiano va effettuato tramite bollettino postale (reperibile in qualsiasi ufficio postale) per **€ 149,77** sul C/C **289504**, intestato a "**Regione Toscana**", con **causale di pagamento** relativa all'anno corrente "**Contributo SSN 2018 Studente straniero**".
Il costo, non frazionabile, è relativo al periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre (e quindi indipendentemente dalla data di sottoscrizione). La ricevuta del pagamento permetterà di recarsi presso un Distretto sanitario per la scelta del **medico di famiglia**, avendo diritto a tutte le prestazioni a titolo gratuito, e di ritirare la **tessera sanitaria europea TEAM**. Per ulteriori chiarimenti recarsi presso il **distretto sanitario di Via Garibaldi, 198 a Pisa**.

Patronati suggeriti:

Patronato ACLI, Via Francesco da Buti, 20 (vicino Piazza Guerrazzi); sito web <http://www.aclipisa.com/index.php?c=3>

Patronato INCA, Viale Bonaini, 71 – 1° piano (vicino la stazione ferroviaria); sito web <http://incatoscana.it/sedi-inca/pisa>

Patronato UIL, via Cisanello, 145 – tel. 050/25000, e-mail: cafuil.pi0@cafuil.it

Patronato F.N.A. PISA, Via Catalani, 37 (traversa di via C. Battisti), tel. 050 5205494, e-mail: pratica@fnapisa.it

Documentazione richiesta per la compilazione della domanda ai Patronati

1. passaporto;
2. fotocopia delle pagine del Passaporto con i dati personali (anagrafici) e di quella con il Visto di ingresso e dei timbri posti alla frontiera al momento dell'entrata in Italia o nel primo Paese dell'area Schengen;
3. una marca da bollo da € 16,00 (da acquistare presso i Tabacchini o gli Uffici Postali);
4. Certificato di Iscrizione all'Università di Pisa, rilasciato dalle Segreterie Studenti, in Largo Pontecorvo 3, o dall'Ufficio Dottorato, in via Buonarroti 4, se iscritti al Dottorato (il visto di studio tipo D, non scaduto, è sufficiente per iniziare la richiesta di rilascio del Permesso di soggiorno – il Certificato d'iscrizione va poi portato all'appuntamento in Questura).
Se sei studente ERASMUS o di scambio o visiting non Ue, occorre invece la Lettera d'accettazione da parte del tuo Dipartimento qui a Pisa.
5. Polizza assicurativa o assicurazione sanitaria (vedi sopra)
6. Documentazione di vincita di Borsa di Studio (nel caso di ottenimento di Borsa) o prova di sufficienti mezzi e risorse economiche durante il soggiorno in Italia, pari ad almeno **453 euro mensili**, per ogni mese di durata dell'anno accademico, da documentare con rimesse, depositi bancari, conti correnti (chiedere l'estratto conto alla propria Banca).
7. codice fiscale (vedi sopra)

Nota bene: alcuni di questi documenti vanno inclusi alla Domanda di Permesso di Soggiorno

Dopo la compilazione, la Domanda deve essere spedita per posta tramite l'Ufficio Postale sito in Piazza Vittorio Emanuele, vicino la Stazione Ferroviaria centrale. Alla spedizione della Domanda, verrà rilasciata una speciale **Ricevuta**, con **la data dell'appuntamento in Questura del richiedente** per il rilievo delle impronte digitali e il controllo della documentazione, e dove sono indicate le Username e Password personali.

Tale ricevuta è estremamente importante, perché **certifica** che la Domanda di Permesso di Soggiorno è stata inoltrata e, nei casi indicati dalla Legge, in attesa del rilascio del Permesso, **lo sostituisce**.

Sul sito <http://www.poliziadistato.it/articolo/view/15002/> è possibile consultare l'inoltro della domanda e lo stato del Permesso di soggiorno. Se il documento è pronto verrà fornito anche l'indirizzo dell'Ufficio dove ritirarlo.

I costi:

- € 16,00 per la Marca da bollo;
- € 30,00 al momento della spedizione della Domanda all'Ufficio Postale;
- € **70,46** per il bollettino postale accluso alla richiesta del Permesso di soggiorno

All'appuntamento in **Questura** sarà necessario firmare anche l'**Accordo di Integrazione**, che è un accordo fra lo Stato italiano ed il cittadino straniero che entra in Italia per la prima volta e richiede il rilascio di un Permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno.

Con la stipula dell'Accordo lo straniero si impegna a raggiungere specifici obiettivi di integrazione, da conseguire nel periodo di validità del Permesso di soggiorno (acquisire un livello adeguato di conoscenza della lingua italiana; acquisire una sufficiente conoscenza e cultura civica; garantire l'adempimento dell'obbligo di istruzione dei figli minori).

Rinnovo del permesso di soggiorno per studio
(per gli iscritti a lauree triennali, magistrali, dottorati)

I permessi di soggiorno per motivi di studio sono rinnovati agli studenti che nel primo anno di corso abbiano superato una verifica di profitto e negli anni successivi almeno due verifiche. Per gravi motivi di salute o di forza maggiore, debitamente documentati, il permesso di soggiorno può essere rinnovato anche allo studente che abbia superato una sola verifica di profitto, fermo restando il numero complessivo di rinnovi. **Essi non possono essere comunque rilasciati per più di tre anni oltre la durata del corso di studio.**

Il permesso di soggiorno può essere ulteriormente rinnovato per conseguire il titolo di specializzazione o il dottorato di ricerca, per la durata complessiva del corso, rinnovabile per un anno (art. 46, comma 4, D.P.R. 394/99)

La richiesta per il rinnovo deve essere presentata **almeno 60 giorni prima della scadenza del permesso.**

Attenzione: a causa del gran numero di richieste di rilascio e/o rinnovo di Permessi di soggiorno, si suggerisce di far domanda di rinnovo sempre 2 mesi prima della scadenza del Permesso

Documentazione richiesta

- permesso di soggiorno in scadenza
- 1 marca da bollo da € 16,00
- passaporto valido
- fotocopia delle pagine del Passaporto con i dati personali (anagrafici) e di quella con il Visto di ingresso e dei timbri posti alla frontiera al momento dell'entrata in Italia o nel primo Paese dell'area Schengen
- certificato di iscrizione per l'anno in corso all'Università, con l'indicazione degli esami sostenuti, rilasciato dalle Segreterie Studenti in Largo Pontecorvo 3, per gli iscritti alle triennali o magistrali: il limite minimo è di 1 esame al primo anno e almeno 2 negli anni successivi
- assicurazione sanitaria per l'anno in corso
- documentazione di vincita di Borsa di Studio (nel caso di ottenimento di Borsa) o prova di sufficienti mezzi e risorse economiche durante il soggiorno in Italia, pari ad almeno **453** euro mensili, per ogni mese di durata dell'anno accademico, da documentare con rimesse, depositi bancari o altro (estratto conto corrente bancario)

Info e contatti

Direzione Servizi alla Didattica e all'Internazionalizzazione
Unità Promozione Internazionale
Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

Dott. Mauro Mazzotta

e-mail: international@unipi.it