

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DELLE ZONE DESTINATE A PARCHEGGIO NELL'AREA DI INGEGNERIA

Il presente Regolamento è stato approvato in data 13 giugno 2018 dal Consiglio di Scuola di Ingegneria ed entra in vigore dal 1 luglio 2018.

Articolo 1

Disposizioni generali

Nell'area di proprietà dell'Università di Pisa, situata in Largo Lucio Lazzarino - Pisa , sono situati cinque edifici identificati dai codici B41, B42, B43, B45, B46 che ospitano le seguenti strutture:

- Scuola di Ingegneria
- Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – sede Largo Lazzarino
- Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale - sede Largo Lazzarino
- Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni - sede Largo Lazzarino
- Centro di Ricerca “Enrico Piaggio”
- Polo Bibliotecario di Ingegneria

Tali edifici sono circondati da una zona adibita a parcheggio.

Il presente documento disciplina la gestione delle zone destinate a parcheggio della suddetta area cittadina di proprietà dell'Università di Pisa situata in Largo Lucio Lazzarino, sulla quale insistono le strutture universitarie.

Tutti gli utenti sono tenuti all'osservanza di quanto disposto nel presente documento.

Articolo 2

Utenti

L'utilizzo delle zone destinate a parcheggio è riservato a veicoli dotati di permesso. I permessi possono essere assegnati, su richiesta:

- a) ai veicoli di servizio di proprietà dell'Università relativamente alle strutture di cui all'art.1, identificati da apposita scritta apposta sul mezzo;
- b) ai veicoli di proprietà del personale delle strutture di cui all'art.1 e appartenenti alle seguenti categorie: docenti, ricercatori anche a tempo determinato, personale tecnico-amministrativo;
- c) ai veicoli di imprese che hanno in appalto servizi di carattere continuativo;

- d) ai veicoli con permesso disabili (studenti, personale a tempo determinato delle strutture di cui all'art. 1);
- e) alle donne in stato di gravidanza (studentesse, personale delle strutture di cui all'art.1, non compreso al punto b))
- e) ai veicoli autorizzati temporaneamente (esempio: docenti esterni dei corsi ufficiali, residenti fuori sede, ospiti delle strutture di cui all'art.1, oppure su richieste dei Direttori delle strutture di cui all'art. 1 e del Mobility Manager di Ateneo).

I permessi per il parcheggio potranno essere di **lungo periodo** o **temporanei**. Entrambi sono autorizzati dal Presidente della Scuola e rilasciati dal personale incaricato.

I permessi di lungo periodo (tempo maggiore di due mesi) sono validi fino alla permanenza in servizio del personale richiedente delle strutture di cui all'art. 1 oppure alla fine della durata dell'appalto o fino alla scadenza del permesso disabili.

I permessi temporanei possono essere richiesti alla Scuola di Ingegneria, con apposita modulistica. Hanno una durata limitata e possono essere concessi per soddisfare esigenze motivate, qualora i posti disponibili lo consentano.

Al personale autorizzato con permesso di lungo periodo viene rilasciata una tessera magnetica (a titolo gratuito) per l'accesso autonomo ai cancelli e un tagliando di riconoscimento da esporre sul cruscotto dell'auto.

La tessera magnetica e il tagliando di riconoscimento sono personali e non cedibili a terzi.

Alla scadenza, la tessera magnetica e il tagliando devono essere restituiti agli uffici della Scuola di Ingegneria.

Nel caso di autorizzazione temporanea non viene rilasciata la tessera magnetica, ma soltanto un documento da esporre sull'auto. Al momento del rilascio dell'autorizzazione di breve durata viene informata la portineria centrale di Ingegneria per l'apertura, a richiesta, del cancello automatico.

È consentita la sosta nelle zone non destinate a parcheggio esclusivamente ai mezzi di intervento tecnico o di fornitori muniti di apposita autorizzazione rilasciata dalla Scuola che specifichi lo status di "intervento tecnico".

Alla cessazione del periodo di validità, i permessi nominali decadono e vengono automaticamente disattivati dal personale della Scuola di Ingegneria.

Articolo 3

Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto il parcheggio dei veicoli di cui all'articolo 2, con esclusione del deposito e della custodia del veicolo, essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio. È esclusa la responsabilità dell'Università per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti dei veicoli stessi. È altresì esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali danni che i conducenti possono causare a se stessi o a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, o derivati da calamità naturali o per cause di forza maggiore.

Articolo 4

Gestione parcheggio

La responsabilità della gestione del parcheggio è affidata al Presidente della Scuola di Ingegneria, coadiuvato da personale specificatamente individuato. Al predetto personale è demandata la funzione del rilascio dei permessi, dell'aggiornamento del software e della modulistica, delle comunicazioni su sito web o via mail e dell'effettuazione del controllo sistematico e costante del rispetto di quanto stabilito nella presente disposizione da parte degli utenti, mediante idonea attività ispettiva all'interno del parcheggio, provvedendo a segnalare al Presidente i veicoli su cui intervenire. Il Presidente può stipulare accordi, ai fini della rimozione dei veicoli non autorizzati o parcheggiati fuori dagli spazi consentiti e/o ai fini dell'individuazione del personale addetto al controllo del presente articolo, con una o più ditte della zona, individuate con la procedura prevista dalla vigente normativa d'Ateneo. I proprietari dei veicoli rimossi non potranno far valere alcuna pretesa nei confronti dell'Università in ordine al rimborso delle spese di trasporto e custodia.

Articolo 5

Obblighi e responsabilità dell'utente

Ogni utente, compilando il modulo di richiesta permesso, accetta le condizioni del presente regolamento e fornisce i propri dati personali necessari per l'utilizzo del parcheggio. Verrà consegnata agli aventi diritto una tessera magnetica per l'accesso e un tagliando numerato, da esporre sul veicolo

Premesso, per la circolazione, il rispetto delle vigenti norme del Codice della strada, e premesso che i veicoli non autorizzati subiranno la rimozione forzata a spese del proprietario, l'utente, debitamente autorizzato, dovrà:

- a) esporre in maniera ben visibile sul cruscotto anteriore del proprio veicolo il tagliando numerato originale (o il documento autorizzativo nel caso di permessi temporanei). Qualora non sia stato esposto sul cruscotto il tagliando di autorizzazione, sul veicolo sarà lasciato un avviso/richiamo, cui seguirà una notifica personale via mail al proprietario dell'auto; in caso di recidiva, il veicolo subirà la rimozione forzata a spese del proprietario; dopo due interventi di rimozione forzata l'autorizzazione sarà automaticamente revocata con comunicazione via mail all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta permesso;
- b) parcheggiare esclusivamente negli spazi consentiti al personale autorizzato, attenendosi scrupolosamente alla segnaletica e alle strisce che delimitano gli spazi stessi, oltre che alle indicazioni fornite mediante cartelli o verbalmente dagli operatori; il veicolo dovrà essere lasciato a motore spento e perfettamente frenato e chiuso; i veicoli parcheggiati fuori dagli spazi consentiti o in modo improprio potranno subire la rimozione forzata a spese del proprietario; dopo due interventi di rimozione forzata l'autorizzazione sarà automaticamente revocata con comunicazione via mail all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta permesso;
- c) i veicoli parcheggiati negli spazi per disabili senza l'esposizione del relativo contrassegno subiranno la rimozione forzata a spese del proprietario e la sospensione del permesso di parcheggio per 1 mese; dopo due interventi di rimozione forzata l'autorizzazione sarà automaticamente revocata con comunicazione via mail all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta permesso;
- d) rispondere dei danni provocati per sua colpa o causati alle persone e alle cose che si trovano nel parcheggio e comunicare immediatamente al Responsabile della propria struttura di riferimento e al Presidente della

Scuola gli incidenti o i danni causati. In caso di non rispetto del punto d) l'autorizzazione potrà essere revocata con comunicazione via mail all'indirizzo indicato nel modulo di richiesta permesso;

- e) rispettare scrupolosamente l'orario di apertura e chiusura dei cancelli che è indicato nelle immediate adiacenze dei cancelli di accesso all'Area (salvo diversa indicazione dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 20:00 e il sabato dalle 7.30 alle 13.00); per motivate esigenze di servizio (che non potranno comunque superare i 3 giorni salvo comprovate esigenze di servizio, pena la rimozione forzata a spese del proprietario) potrà essere autorizzato dal Presidente della Scuola il parcheggio nell'Area durante le ore notturne;
- f) rispettare il limite massimo di velocità previsto nell'Area che è non superiore al passo d'uomo e accedere al parcheggio soltanto dall'ingresso principale munito di sbarre e di lettore tessere;
- g) astenersi dal tenere nei veicoli parcheggiati animali, materiale infiammabile e/o esplosivo, oggetti pericolosi, o la cui presenza possa costituire invito al furto, materiali deteriorabili che possano provocare odori sgradevoli e/o causare la formazione di gas potenzialmente pericolosi;
- h) non entrare nel parcheggio senza aver effettuato l'accesso con tessera, evitando, quindi, di entrare accodandosi al veicolo precedente;
- i) restituire alla Scuola di Ingegneria la tessera e il tagliando in caso di cessazione del rapporto o di revoca dell'autorizzazione;
- j) non cedere a terzi la tessera di autorizzazione e il tagliando di riconoscimento, pena l'immediata revoca dell'autorizzazione del parcheggio;
- k) rispettare le comunicazioni che informano su possibili chiusure del parcheggio e/o che segnalano che il parcheggio è completo.

Articolo 7

Disposizioni finali e transitorie

Tutti gli utenti in possesso di una vecchia autorizzazione (basata sul precedente regolamento) continueranno ad utilizzarla, fino a quando non verranno invitati (con avviso sul sito web della Scuola o via mail) a compilare la nuova richiesta di permesso per il rinnovo dell'autorizzazione, basata sulle norme descritte nel presente regolamento.