

Università di Pisa

#ioripartosicuro

**Indicazioni complementari aggiornate al Decreto Rettorale del 30 aprile 2022
riguardante le misure precauzionali per limitare la diffusione del contagio da Covid-19**

1° maggio 2022

SOMMARIO

A) ATTIVITÀ FORMATIVE	2
A.1 Attività didattiche “in presenza”	2
A.2 Lezioni a distanza	2
A.3 Altre attività formative a distanza	3
A.4 Attività di tirocinio.....	3
A.5 Altre attività “in presenza”	4
B) ESAMI DI PROFITTO, ESAMI DI LAUREA, PROVE FINALI.....	4
B.1. Esami di profitto	4
B.1.1. Esami di profitto	4
B.1.2. Modalità di svolgimento degli esami di profitto a distanza	5
B.2 esami di laurea e prove finali.....	6
B.2.1. Esami di laurea e prove finali “in presenza”	6
B.2.2. Esami di laurea e prove finali “a distanza”	6
C) MOBILITÀ INTERNAZIONALE	7
RICERCA	7
D) ATTIVITÀ “IN PRESENZA”	7
ALTRE ATTIVITÀ	8
E.1 CONVEGNI, CONGRESSI, CERIMONIE DI ATENEIO, SEMINARI, INCONTRI CON IL CORPO ELETTORALE, MANIFESTAZIONI, MEETING, SPETTACOLI E ALTRI EVENTI	8
E.2 Assemblee studentesche e altre attività extradidattiche	8
E.3 Attività amministrative e altre attività	8

DIDATTICA

A) ATTIVITÀ FORMATIVE

L'Ateneo assicura attraverso l'USID la tutela delle specifiche esigenze degli studenti con **disabilità**.

A.1 ATTIVITÀ DIDATTICHE "IN PRESENZA"

A.1.1. ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Tutte le attività didattiche organizzate dall'Ateneo, sia frontali sia pratiche (laboratori, seminari, esercitazioni, progetti, e altre attività pratiche), si svolgono "in presenza" nel rispetto delle misure contenute nel **Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa**, compatibilmente con la disponibilità degli spazi e con eventuale turnazione degli studenti nei corsi più numerosi. Nella concessione degli spazi è data priorità alle lezioni frontali e alle attività pratiche e di laboratorio relative agli insegnamenti dei corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico e di specializzazione, agli esami di profitto e alle prove finali.
2. Il docente deve comunque assicurare la **fruibilità anche "da remoto"** delle lezioni frontali e delle altre attività didattiche in cui si articola l'offerta formativa dell'Ateneo attraverso una delle seguenti opzioni:
 - diretta streaming della lezione o dell'attività didattica;
 - messa a disposizione, su canale eventualmente riservato, della registrazione della lezione o dell'attività didattica svolta "in presenza" o, in alternativa, pre-registrata.La diretta streaming è obbligatoria per insegnamenti/attività pratiche e di laboratorio con obbligo di frequenza nel caso di necessaria turnazione degli studenti.
Per insegnamenti/attività pratiche e di laboratorio senza obbligo di frequenza con necessaria turnazione degli studenti, il docente può utilizzare la diretta streaming o, in alternativa, registrare la lezione in presenza che dovrà essere messa a disposizione degli studenti entro il giorno stesso dello svolgimento.
In tutti i casi, il docente può riservare la fruizione della lezione "da remoto" ai soli studenti iscritti all'insegnamento.
3. A richiesta anche di un solo studente dichiarante l'impossibilità di frequenza in presenza, deve essere garantita, a cura del Coordinatore del dottorato/Direttore della Scuola di specializzazione/Direttore del Master, la possibilità di fruire della diretta streaming anche per le attività di formazione dottorale, di specializzazione, master e perfezionamento.

A.2 LEZIONI A DISTANZA

1. Le **lezioni frontali** in modalità **a distanza**, si svolgono attraverso le piattaforme telematiche o canale eventualmente riservato messi a disposizione dall'Ateneo, secondo le seguenti modalità:
 - a) Le **attività didattiche a distanza in diretta streaming**.
 - b) La messa a disposizione della **registrazione** della lezione o dell'attività didattica svolta "in presenza" o, in alternativa, pre-registrata, purché sia garantita la disponibilità del docente a rispondere, via telefono, e-mail, videoconferenza o altro, a richieste di chiarimento da parte degli studenti con le modalità e gli orari dallo stesso comunicati agli studenti interessati. Non è considerato adempimento dell'obbligo di didattica frontale il mero caricamento online di slides o altri materiali didattici.

- c) **L'erogazione a distanza delle lezioni** può avvenire eventualmente senza ripresa video, garantendo comunque la diffusione audio.
- d) La lezione svolta a distanza deve essere inserita nel **registro elettronico** alla voce lezione frontale.
- e) La **frequenza obbligatoria** può essere verificata anche in modalità di teledidattica accertando la partecipazione dello studente alla lezione online.
- f) L'Ateneo mette a disposizione il **software** per la teledidattica e il supporto relativo ad esso.
- g) Per ogni insegnamento è a disposizione una sola **aula virtuale** su ciascuna delle piattaforme messe a disposizione dall'Ateneo. È il **titolare dell'insegnamento** che definisce le modalità telematiche di fruizione dello stesso, accedendo al portale esami.unipi.it e compilando la corrispondente scheda, nel cui campo note il titolare può specificare ulteriori informazioni relative alla fruizione dell'attività didattica online per quell'insegnamento.

A.3 ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE A DISTANZA

Anche in deroga a quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio, è possibile¹ l'espletamento a distanza delle attività didattiche laboratoriali, di seminari, esercitazioni, progetti ed ogni altra **attività pratica obbligatoria all'interno dei corsi di studio che devono essere svolte ai fini del conseguimento del titolo accademico, inclusi i tirocini** necessari per l'accesso alle **professioni regolamentate**, ove non escluso dalla normativa vigente. Tale conversione a distanza può avvenire anche attraverso il ricorso a simulazioni, attività di confronto e sviluppo di progetti di gruppo.

A.4 ATTIVITÀ DI TIROCINIO

I. TIROCINIO IN PRESENZA

I tirocini si svolgono "in presenza", sia negli spazi dell'Ateneo e nel rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa, sia all'esterno e nel rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'ente/impresa terza.

Per i tirocini curriculari ed extracurriculari che si svolgono negli spazi dell'Ateneo, la struttura ospitante dovrà fornire al tirocinante un'**adeguata informazione** sulle prescrizioni previste dal Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa, cui lo stesso deve attenersi, anche con pubblicazione del link al testo sulle pagine web del sito di Ateneo dedicate ai tirocini. Alle medesime condizioni possono svolgersi in presenza, presso le strutture dell'Ateneo, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex **alternanza scuola-lavoro**).

II. TIROCINIO A DISTANZA

Come già ricordato nel precedente punto A.3, è possibile lo svolgimento a distanza dei tirocini, anche di quelli necessari per l'accesso alle **professioni regolamentate**, ove non escluso dalla normativa vigente. In particolare:

1. Tirocini curriculari in ambito nazionale

¹ Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 (convertito con modificazioni dalla Legge 6 giugno 2020, n. 41), prorogato fino al 31/12/2022, come attuato con i relativi Decreti MUR.

È sempre possibile **svolgere** tirocini a distanza in corsi di studio purché il consiglio di corso di studio attesti che le attività a distanza messe in atto, di qualsiasi natura esse siano, permettano il **raggiungimento degli obiettivi formativi e le finalità** previsti per il tirocinio. Per i tirocini avviati o riavviati prima del 3 settembre 2021, è riconosciuta la facoltà ai Consigli di corso di studio, con apposita delibera, di **considerarli conclusi**, con conseguente acquisizione integrale dei relativi CFU, se è stato **svolto almeno il 70% delle ore originariamente stabilite** e siano stati comunque raggiunti gli obiettivi formativi e le finalità del tirocinio. Di ciò deve essere stato dato atto nella suddetta delibera, di norma attraverso l'acquisizione della relazione finale dell'ente/impresa ospitante, ovvero in qualsiasi altra modalità valutata congrua.

2. Tirocini extracurricolari in ambito nazionale di neolaureati

È possibile **attivare nuovi** tirocini a distanza², per i quali l'Università di Pisa è soggetto ospitante o proponente, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- lo svolgimento del tirocinio con modalità della **prestazione a distanza** sia **compatibile** con i contenuti del progetto formativo;
- vi sia il **consenso del tirocinante**;
- a seguito di specifico **accordo** tra il soggetto proponente e l'Università di Pisa, se soggetto ospitante, o tra l'Ateneo in qualità di proponente e l'ente/impresa ospitante.

A.5 ALTRE ATTIVITÀ "IN PRESENZA"

Può svolgersi "in presenza" negli spazi dell'Ateneo e nel rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa, ovvero all'esterno e nel rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'ente/impresa terza, ogni altra attività didattica.

I docenti possono inoltre organizzare attività legate alla didattica e alla formazione da svolgersi, sia in spazi dell'Ateneo sia presso spazi esterni.

Le attività che si svolgono in Ateneo possono essere realizzate nel rispetto delle misure del Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa e compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

Sempre nel rispetto delle misure del Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa e compatibilmente con la disponibilità degli spazi, possono svolgersi in presenza presso gli spazi di Ateneo **iniziative di orientamento e formazione** rivolti a studenti delle scuole superiori, organizzati dall'Università di Pisa o sotto il suo patrocinio.

B) ESAMI DI PROFITTO, ESAMI DI LAUREA, PROVE FINALI

B.1. ESAMI DI PROFITTO

B.1.1. ESAMI DI PROFITTO

² Per i tirocini extracurricolari relativi ai corsi di formazione professionale svolti presso organismi accreditati che operano sul territorio regionale, finanziate o riconosciute dalla Regione Toscana si deve osservare la disciplina speciale dettata dalla stessa Regione. Per i tirocini extracurricolari da svolgersi in altre Regioni deve invece farsi riferimento alle disposizioni regionali alla cui osservanza è tenuto l'ente/impresa ospitante.

Gli **esami di profitto** si svolgono **“in presenza”**, compatibilmente con la disponibilità di spazi adeguati e nel rispetto di tutte le misure stabilite dal Protocollo di sicurezza anti-contagio dell’Università di Pisa.

Nella programmazione degli esami, deve essere data priorità allo svolgimento in presenza delle **prove scritte e pratiche** rispetto a quelle orali.

Gli **esami** si svolgono in spazi adeguati, al chiuso o all’aperto, messi a disposizione dell’Ateneo e idonei ad assicurare il rispetto di tutte le misure stabilite dal Protocollo di sicurezza anti-contagio. I Dipartimenti, sotto la propria responsabilità, possono autorizzare lo svolgimento degli esami orali di profitto, in **aule o sale interne** al dipartimento stesso, con **esclusione** degli **uffici privati** dei docenti, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Protocollo anti-contagio nei luoghi di lavoro.

L’esame di profitto “in presenza” è organizzato dal Presidente di commissione, sentito il Presidente del Corso di studio e il Direttore del Dipartimento. Se l’esame deve svolgersi in una struttura che non è di proprietà dell’Università di Pisa (come, ad esempio, il Polo Sistemi Logistici di Livorno o Campus Lucca), deve essere sentito anche il Direttore del Centro o il responsabile della struttura.

B.1.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO A DISTANZA

È in ogni caso **obbligatorio garantire** la possibilità agli studenti di svolgere **a distanza gli esami di profitto** nelle seguenti **ipotesi**:

- studente/studentessa con disabilità;
- studente internazionale o Erasmus incoming.

La richiesta di svolgimento della prova a distanza potrà essere presentata al momento della compilazione del modulo di iscrizione all’esame o, dopo la chiusura del termine di iscrizione, compilando apposito form reperibile al seguente link: <http://su.unipi.it/DichiarazioneEsameRemoto>.

Gli **esami di profitto a distanza** si svolgono attraverso l’utilizzo di piattaforme per videoconferenza o, in caso di difficoltà di connessione, tramite videochiamata telefonica, purché in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità. La commissione può riunirsi a distanza, in presenza o in modalità mista, con alcuni componenti in presenza e altri collegati a distanza.

All’inizio della sessione, l’aula virtuale (Teams o altra piattaforma messa a disposizione dall’Ateneo) in cui si svolge la prova orale a distanza è aperta e gestita dal Presidente della commissione o, nel caso di prove intermedie o altre prove analoghe, dal titolare dell’insegnamento o modulo.

È **vietato** durante la prova a distanza effettuare **l’audio/video registrazione** della stessa attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. È inoltre **vietato** a chiunque effettuare l’audio/video registrazione dell’esame.

Si informa che le piattaforme messe a disposizione dall’Ateneo, al momento MS Teams e Meet, sono conformi alla normativa sul trattamento dei dati personali (come lo sono tutti i dati anche registrati in streaming all’interno della rete di Ateneo). Lo svolgimento della sessione d’esame tramite piattaforma deve realizzarsi nel rispetto della **normativa di tutela della riservatezza dell’immagine**.

Deve essere garantita la **pubblicità della prova** a distanza attraverso invito di tutti i candidati della sessione tramite link all’evento. Deve essere altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione.

L'esame in videoconferenza deve essere **limitato alla sola prova orale** e deve garantire l'identificazione dello studente. I **candidati** devono essere **identificati visivamente** a cura della commissione, attraverso la foto che compare il giorno dell'appello a margine della lista d'iscrizione, cliccando sul numero di matricola di ciascun candidato. In caso di difficoltà tecniche di collegamento tramite piattaforma, l'identificazione e la continuità della visione dell'immagine del candidato può essere assicurata anche tramite videochiamata telefonica di supporto al funzionamento della piattaforma. Non è possibile svolgere l'esame solo con collegamento audio.

Nel rispetto del Regolamento didattico d'Ateneo, durante l'esame è vietato l'uso di qualsiasi strumento o mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti a distanza, che possa alterare il risultato della prova.

Si ricorda che, ai fini della registrazione dell'esito dell'esame fa fede il **libretto elettronico**. Pertanto, la registrazione sul libretto cartaceo potrà avvenire in una fase successiva.

In ogni caso, agli **studenti iscritti ad appelli di laurea** deve essere garantita la possibilità di sostenere in **tempo utile le prove d'esame** necessarie per assicurare il conseguimento del titolo di studio.

B.2 ESAMI DI LAUREA E PROVE FINALI

B.2.1. ESAMI DI LAUREA E PROVE FINALI "IN PRESENZA"

I corsi di studio organizzano gli **esami di laurea in presenza** nel rispetto delle modalità prescritte dal Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa.

È consentita la presenza di accompagnatori e di un fotografo professionista, accreditato con le modalità di cui al "Regolamento per l'accesso di fotografi professionisti ai locali dell'Università di Pisa durante lo svolgimento delle prove di laurea e delle relative celebrazioni e ricorrenze".

B.2.2. ESAMI DI LAUREA E PROVE FINALI "A DISTANZA"

Lo svolgimento degli **esami di laurea** e delle altre **prove finali** per il conseguimento dei **titoli di studio** può avvenire anche **in modalità a distanza**, qualora uno dei candidati chieda, **con domanda motivata**, che la discussione avvenga a **distanza**, nel rispetto delle norme seguenti, con possibilità per la commissione di essere anche solo parzialmente in presenza.

La pubblicità della seduta di laurea, sia nel caso di commissione e candidati in presenza, sia nel caso di candidato collegato da remoto, deve essere garantita attraverso il collegamento di qualunque terzo che richieda di assistere alla sessione accedendo al link all'evento previamente pubblicizzato a cura della Segreteria Didattica del Dipartimento o Scuola interdipartimentale.

È **vietato** durante la prova finale a distanza effettuare **l'audio/video registrazione** della stessa attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. È inoltre **vietato** a chiunque **diffondere** l'audio/video registrazione dell'esame finale effettuata con strumenti diversi dalla piattaforma, in mancanza dell'autorizzazione del candidato e di tutti i membri della Commissione.

Si informa che la piattaforma messa a disposizione dall'Ateneo, attualmente MS Teams, è conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali (come lo sono tutti i dati anche registrati in streaming all'interno della rete di Ateneo). Lo svolgimento della sessione di laurea tramite piattaforma deve realizzarsi nel rispetto della normativa di tutela della

riservatezza dell'immagine e del diritto d'autore correlato alle tesi. Di ciò deve essere dato atto nel **verbale** (come da fac-simile elaborato dalla Direzione didattica).

Deve essere garantita la **pubblicità della prova a distanza** attraverso invito di tutti i candidati della sessione tramite link all'evento. Deve essere altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione e a terze persone che richiedono di assistere alla seduta.

I candidati devono essere **identificati visivamente** a cura del Presidente e/o del Segretario, mediante esibizione della pagina del libretto studenti in cui è apposta la foto o di un documento di identità. Di ciò deve essere dato atto nel **verbale** (come da fac-simile elaborato dalla Direzione didattica).

Terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, il Presidente ha cura di interrompere il collegamento con chiunque non sia membro della Commissione. A seguire, la Commissione si ricollega con il candidato e le altre persone che assistono alla sessione per la comunicazione del voto di laurea.

C) MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Nel rispetto della normativa nazionale, è consentita la **mobilità incoming e outgoing "in presenza"**, **compresa** quella relativa ai **docenti** e al **personale tecnico amministrativo**, nell'ambito dei **programmi Erasmus+** e di qualunque altro programma o iniziativa di **mobilità internazionale**, con modalità "in presenza".

1. Gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo in **mobilità INCOMING**, sia per studio sia per lo svolgimento di tirocini, sono tenuti all'osservazione delle misure di sicurezza anti-contagio previste dalla normativa italiana e quelle adottate dall'Università di Pisa.

Nel caso di mobilità Erasmus verso paesi Extra UE ove non sussistono accordi specifici per la copertura sanitaria e in tutte le ipotesi di mobilità al di fuori del Programma Erasmus, il partecipante dovrà impegnarsi a stipulare obbligatoriamente, per il periodo di mobilità, una polizza assicurativa sanitaria internazionale, che preveda espressamente la copertura dal rischio biologico da Covid-19 e che copra anche le eventuali spese di ricovero, nel caso in cui dalle informazioni acquisite, mediante i siti dedicati e presso la ASL di competenza, gli risulti che il Paese di destinazione non assicura tale copertura sanitaria.

È affidata alla **Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione l'attività di attuazione e comunicazione** di quanto disposto nel presente articolo, anche attivando un canale informativo, attraverso il sito web, dedicato a Erasmus+ e agli altri programmi di mobilità internazionale.

RICERCA

D) ATTIVITÀ "IN PRESENZA"

Le **attività di ricerca** che necessitano dell'**uso fisico di laboratori**³ da parte del personale **docente**, nonché da **assegnisti, dottorandi, specializzandi, contrattisti, borsisti e** visitatori autorizzati dal Direttore/Presidente del Dipartimento/Centro/Sistema competente, quali in via esemplificativa i **visiting** e gli **associati gratuiti alla ricerca**, si svolgono "**in presenza**" nel

³ Intesi come ambienti o luoghi, anche all'esterno dell'area edificata, in cui viene svolta l'attività, comprese le biblioteche.

rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa. Resta fermo, per tutto il suddetto personale, la libertà di accesso ai locali generici diversi dai laboratori, quali uffici amministrativi, studi, ecc., purché nel rispetto del sopracitato Protocollo aggiornato.

ALTRE ATTIVITÀ

E.1 CONVEGNI, CONGRESSI, CERIMONIE DI ATENEO, SEMINARI, INCONTRI CON IL CORPO ELETTORALE, MANIFESTAZIONI, MEETING, SPETTACOLI E ALTRI EVENTI

Ferma restando la possibilità di svolgimento a distanza, l'Ateneo organizza "in presenza" o in forma "mista" (con partecipazione in parte in presenza e in parte da remoto), nel rispetto delle misure di sicurezza contenute nel Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa e delle Linee Guida nazionali, le seguenti attività:

- a) **cerimonie di Ateneo e seminari di ogni tipo** (di ricerca, didattici, divulgativi nell'ambito della terza missione, ecc.);
- b) **convegni e congressi**;
- c) **incontri con il corpo elettorale**;
- d) **manifestazioni, i meeting, gli spettacoli e altri eventi, di qualunque natura**, organizzati dall'Università di Pisa;
- e) **concerti** del Coro e dell'Orchestra dell'Università di Pisa.

L'organizzazione di tali attività è subordinata alla disponibilità degli spazi dell'Ateneo, che devono prioritariamente essere riservati allo svolgimento delle attività didattiche e formative in presenza.

E.2 ASSEMBLEE STUDENTESCHE E ALTRE ATTIVITÀ EXTRADIDATTICHE

Ferma restando la possibilità di svolgimento a distanza, possono essere organizzati negli spazi dell'Ateneo "in presenza" o in forma "mista" (con partecipazione in parte in presenza e in parte da remoto), le **assemblee studentesche e altri eventi o attività autorizzate non strettamente legati alla didattica**, anche organizzati da terzi, durante l'orario ordinario di apertura delle strutture e nel rispetto delle misure previste nel Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa per le attività didattiche in aula. Tali attività possono svolgersi al di fuori dell'orario ordinario solo ove sia assicurato un servizio di portierato.

Gli studenti, previa autorizzazione del responsabile della struttura, possono inoltre organizzare raccolte di adesioni ad associazioni o ad iniziative di interesse universitario, anche con collocazione di apposite strutture mobili di raccolta presso spazi dell'Ateneo, preferibilmente all'aperto.

L'organizzazione delle attività di cui al presente punto è subordinata alla disponibilità degli spazi, da riservare in via prioritaria alle attività didattiche e formative.

E.3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ALTRE ATTIVITÀ

1. Il personale svolge la propria attività lavorativa nel rispetto delle misure contenute nel Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa. Nel rispetto del medesimo Protocollo, possono svolgersi in presenza le attività degli studenti **part time** e degli operatori coinvolti nei progetti di **servizio civile** presso le strutture dell'Università di Pisa.

2. Le **riunioni del personale** si svolgono **in presenza** o in **modalità a distanza** (teleconferenza su piattaforme rese disponibili dall'Ateneo).
Le **riunioni** di tutti gli organi di Ateneo, di strutture scientifiche, didattiche e di servizio, di corsi di studio e di qualunque altro **consesso collegiale** previsto dai regolamenti vigenti si svolgono in presenza, nel rispetto delle misure previste dal Protocollo di sicurezza anti-contagio e compatibilmente con la disponibilità di spazi adeguati, o tramite collegamento da remoto anche solo di una parte dei partecipanti, secondo le modalità di cui al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al DR del 6 marzo 2020, modificato con DR del 13 marzo 2020 e successivamente prorogato.
3. Presso i **Musei dell'Ateneo**, oltre alle attività ordinarie di apertura al pubblico, possono svolgersi **attività educative rivolte alle scuole**, in particolare visite guidate e/o percorsi didattici, corredati da esperienze laboratoriali, nel rispetto dei Protocolli anticontagio di Ateneo. Possono inoltre essere organizzate, in spazi all'aperto e/o al chiuso, **attività educative e ricreative** (campus estivi o invernali) in conformità alle misure di sicurezza contenute nelle Linee guida nazionali.

Le presenti Indicazioni Complementari, che devono essere intese anche come **prescrizioni del datore di lavoro**, sono pubblicate nell'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sulla pagina web dell'Università. Sostituiscono le Indicazioni complementari al DR 2351/2021 del 31 dicembre 2021.

Il Rettore
Prof. Paolo Maria Mancarella